

«Бекітемін»

Мектеп директоры:

Н.Ашеев

« » 2022ж

Түркістан облысы білім басқармасының Келес ауданының адами әлуетті дамыту бөлімінің
«№37 Р.Қошқарбаев атындағы жалпы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

2022-2023 оқу жылына арналған кітапханашының жылдық жоспар

Кітапхана жұмысының негізгі мақсаты

Мектеп кітапханасы- мектептің бір бөлімі, сондықтан жылдық жоспардың басым бөлігі-оқу тәрбие жоспарына негізделеді. Кітапхана жұмысының қажеттілігі мен ерекшелігі, ол мектеп ұжымының барлық оқу жүйесіне қатысушыларына оқу бағдарламасының түрлерін, жаңа кітаптарды және басқа да ақпараттық материалдарды ұсынады. Қазіргі оқыту технологиялары арқылы әр түрлі кітапханалық іс шараларды өткізу негізінде оқушылардың кітап оқу қызметін қалыптастыра отырып, тілдерін дамыту арқылы білім сапасын арттыруға көмектесу. Кітап өз оқырманын жан-жақты тәрбиелеумен бірге танымдық білімдік қасиетін дамытатын анық. Президент ұсынған «Оқуға құштар мектеп» жобасын ұйымдастыру арқылы оқырмандармен жұмыс жасау. Көркем әдебиеттермен кітап қорын толықтыру. Жаңа кітаптарға, мерзімді басылымдарға тұрақты ақпарат күндерін өткізу.

Кітапхана жұмысының міндеттері

1. Кітапхана өз қызметінде Қазақстан Республика үкіметінің кітапхана ісінің мәселелері жөніндегі шешімдерін, Білім министрінің бұйрықтарын және осы жоспарды басшылыққа алады.
2. Кітапхана өз жұмысын педагогикалық ұйыммен бірлесіп атқарады.
3. Оқырмандарға тез және сапалы қызмет көрсету.
4. Қорға кітапқа негізделген қарайтын оқырмандармен жұмыс жүргізу.
5. Оқулықтарды тексеру бойынша рейд жүргізу.
6. Кітап қорының жаңартылуын, есепте алынуды, орналастырып сақталуын ұйымдастыру.
7. Кітапханада оқырмандарға әдебиеттік бағдарлы, оқырмандармен белгіленген жоспар бойынша әдеби кеңі, конференция дөңгелек үстел, ақпараттық жүйелерді шығармашылық кештерін өткізу.
8. Кітапханада білімді, қызығушылықтарды, жас оқырмандармен конференция, кітапханадағы ерістерін, руданы жан дүниесін кеңейту, білімді парасатты азамат етіп тәрбиелеу.

№	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі
	Оқу әдебиеті қорымен жұмыс жоспары	
1	2023-2024 оқу жылына арналған оқушылардың оқулықтармен және оқу құралдармен қамтылуына диагностика	Тамыз-қыркүйек
2	Оқулықтарды қабылдау және оқушыларға беру. Оқу бағдарламасына сәйкес толық көлемде оқулық беруді қамтамасыз ету.	Тамыз
3	Қор жылжуына қорытынды жүргізу.	Желтоқсан
4	Түскен оқулықтарды қабылдау және өңдеу: жүкқұжаттарын ресімдеу, оларды бухгалтерияға өткізу, жиынтық есепке алу кітабына (бұдан әрі – ЖЕК) жазу, мөртаңба қою. Түсу деңгейіне	Жыл бойы

«Р»

	қарай. Картотеканы ресімдеу .	
5	Оқу бағдарламаларының ескіруі мен ауысуын ескере отырып, оқулық қорын есептен шығару.	Жылына 1 рет
6	Сыныптар бойынша оқулықтар, ведомостер беру журналын жүргізу .	Мамыр, қыркүйек
7	Оқулықтарды тексеру. Рейд жүргізу	Тоқсан сайын
Көркем әдебиет қорымен жұмыс		
1	Кітапхана қорын есепке алу. 5 жылда 1 рет түгендеу Түгендеуді қорытындылау. Бухгалтерияның материалдық бөлімінде кітапхана қорын тексеру туралы актіні ресімдеу.	Жыл бойы
2	Кітапхана оқырмандарының ақпаратқа еркін қолжетімділігін қамтамасыз ету.	Үнемі жыл бойы
3	Қорды сақтау бойынша жұмыс: оқырманның келтірілген залалды бекітілген тәртіпте өтеуі бойынша шараларды қамтамасыз ету; борышкерлердің тізімін жасау; кітапхана қорын жүйелі сақтау мен физикалық сақталуы бойынша тиісті режимді қамтамасыз ету	Үнемі жыл бойы
4	Ескі көркем әдебиет пен рухани тұрғыдан ескірген әдебиетті есептен шығару.	Жылына бір рет
Оқырмандармен жеке жұмыс		
1	Оқырмандар формулярымен танысу және талдау.	Жыл бойы
2	Кітапханаға түскен жаңз кітаптар, энциклопедиялар, әртүрлі кітаптар туралы ұсынымдық және жарнамалық әңгімелесулер.Түсу деңгейіне қарай	Жыл бойы
3	«Сенің сүйісің педагогма» тақырыбы бойынша оқушыларға сауалнама жүргізу.	Қаңтар–ақпан
4	Абайымыз деп оқырмандар арасында оқырмандарға қызмет көрсету: оқушылар, педагогтар, техникалық персонал, ата аналар .	Үнемі
Әтілділер бойынша Оқушылармен жұмыс		
1	Кітапханада оқушыларға қызмет көрсетуіне сәйкес оқушыларға қызмет көрсету.	Үнемі
2	Оқушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкес көркем әдебиет ұсыну .	Үнемі
3	Берілгендердің анықталу мақсатында оқырмандар формулярын қарау, (нәтижелерін сынып кеңестеріне талқылау) Жылда 1 рет 3 Жолдан жазылған оқырмандармен кітап оқу мақсатында туралы әңгімелесулер өткізу. Кітапқа немесе оқулыққа келтірілген залал үшін жауаптылық туралы айту.	Үнемі

Мектеп кітапханасында атқарылатын іс-шаралар

№	Атқарылатын іс-шаралар	Мақсаты	Орындалу мерзімі	Сынып	Өткізілу түрі	Жауапты
1	«Кітап-білім бұлағы»	Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	Тамыз Қыркүйек	1-11 сыныптар	Оқулық тарату	Кітапханашы
2	«Менің сүйікті кітабым»	Оқырмандардың әдеби кітапқа құштарлығын арттыру. Болашаққа өз үлесін қоса білетін ізденімпаз ұрпақ, оқыған кітаптарын талдай отырып, рухани-тәлім тәрбиелеу, кітап оқуға баулу.	Жыл бойы	1-4 5-11 сыныптар	Оқырмандар арасында кітап оқу сайысы	Кітапханашы
3	«Кітапханаға саяхат»	Білімнің кімге кітап арқылы берілетінін ұғындыру, кітаптың адам өміріндегі маңызы, ғылым мен білімнің пайдасы жайлы түсіндіру; Оқушылардың кітапқа деген қызығушылығын арттыру; Кітапты сұяға, оны күтіп, таза ұстауға тәрбиелеу.	Қыркүйек	1- сыныптар	Саяхат	Кітапханашы
4	22 қыркүйек Тәңірдің ұлы орай «Тілім менің пейілім» Ақын Байтұрсынұлының шығармаларына тоқу	Оқушыларға ана тілін білудің маңызы жайлы айту, ана тілін үйрету, Ақын өмірі мен шығармаларын таныстыру	Қыркүйек	6-7 сыныптар	Көрме	Кітапханашы
5	«Қыркүйек» айында «Абай» жобасы аясында Оразқас Бөкейұлы туғанына 80 жыл толуына орай	Оразқас Бөкейұлы өмірі мен шығармалары туралы мағлұмат беру	Қыркүйек	5-7 сыныптар	Кітап көрме	Кітапханашы Сынып жетекші
6	«Сізге құптар мектеп» жобасы аясында Ы.Алтынсарин, Б.Сокпақбаев кітаптарын оқып әңгімелеп беру	Өз ойларын толық жеткізе білу	Қазан	2-4 сыныптар	Сынып сағаты	Кітапханашы Сынып жетекші